

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ด่วนที่สุด

กองพนักงานสัมพันธ์และส่งเสริมความผูกพัน

ที่ พส.ทบ ๖๐ /๒๕๖๘

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓)

เรียน คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓)

ด้วย บริษัทมีกำหนดการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓) ในวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ หรือออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ID 243 378 3457 Passcode 246248 โดยมีระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๒๙๒) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องทบทวนติดตามงาน

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๓.๑.๑ การพิจารณาบำเหน็จพิเศษกรณีจบการศึกษา สำหรับผู้ที่ยื่นจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ปี ๒๕๖๔ และเงินพิเศษ สำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งที่ยังชะลอการจ่ายในรอบการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๓.๑.๒ ระบบ SAP-HRIS กรณีการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน

๓.๑.๓ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่ง
กลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็น
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็น
ประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ (ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๔ ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้าง
หรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๕ ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๓.๕.๑ การพิจารณาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

๓.๖.๑ การจัดการสวัสดิการรถรับ - ส่งสำหรับพนักงาน
ที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ
ประเภทบริการจราจรทางอากาศ (ผลกระทบจากการ
ปรับกะ)

- ๓.๖.๒ การพิจารณาปรับปรุงเงินค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุม
จราจรทางอากาศสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุม
จราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ
- ๓.๖.๓ การพิจารณาทบทวน Career Path ของเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง)
ประจำหอควบคุมจราจรทางอากาศภูมิภาค
- ๓.๖.๔ การพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่ง
ต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี
ของสายงานสนับสนุนและสายงานสารสนเทศการบิน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

- ๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริม
และพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์ (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ (ไม่มีวาระ
นำเสนอ)
- ๔.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน
อันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๔.๔ ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาคำร้องทุกข์ของลูกค้า
หรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษ
ทางวินัย (ไม่มีวาระนำเสนอ)

๔.๕ ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๔.๕.๑ การพิจารณานำระเบียบบริษัท เรื่อง ค่าใช้จ่าย
เดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ มาบังคับใช้
โดยอนุโลมสำหรับกลุ่มเจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง
และลูกจ้าง (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ไม่มีวาระนำเสนอ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายสถาพร ศรีสมวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

สศ/ศร/พส/อช

โทรศัพท์ ๙๕๓๕/๘๖๒๘ (นางพิริยา/นางสาวเอมศิลป์)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓)
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๒๙๒)
วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

๒. ความเป็นมา

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๒๙๒) วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘
เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ และนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาตรวจร่างฯ เรียบร้อยแล้ว

๓. ผลการดำเนินการ

ขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดรับรองรายงานการประชุมฯ

๔. มติ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๒๙๒)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๕ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ

และผ่านระบบ Zoom Meeting ID : 243 378 3457 Passcode : 246248

กรรมการมาประชุมมีดังนี้

๑. นายณพศิษฐ์	จักรพิทักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสุนันท์	นิ่มฟัก	กรรมการ
๓. นายชนะ	ตัดท่าทราย	„
๔. นายไพบูลย์	ประจักษ์วงษ์	„
๕. นายเมธี	คำแหง	„
๖. นายนิรุช	พุทธสถิตย์	„
๗. นายรัตต์ญญ	กลั่นพิกุล	„
๘. นางสาวไอริสา	เชี่ยวชาญ	„
๙. นายนราธิป	ชื้อสุวรรณ	„
๑๐. นายธัญย์กมล	รินจิตรวโรช	„
๑๑. นายจิระศักดิ์	ประสมพงศ์	„
๑๒. นายศรัณย์	สายพันธ์	„
๑๓. นายสพล	สิงห์ดารา	„
๑๔. นายสถาพร	ศรีสมวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

นายวิสุทธิ์	เดชปกเกษตร	ติดภารกิจบริษัท
-------------	------------	-----------------

หมายเหตุ ประธานกรรมการและกรรมการลำดับที่ ๔, ๖ - ๗, ๑๑ - ๑๒ เข้าร่วมผ่าน Zoom Meeting

๒/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

๑. นางศิริพรรณ	พงศ์พฤทธิ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ (ฝ่ายบริษัท)
๒. นางสาววรรณภา	พรหมจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการฯ (ฝ่ายสหภาพแรงงาน)
๓. นางธนวรรณ	ลีออง	ผู้สังเกตการณ์
๔. นายรัตน์พล	ท่าทราย	”
๕. นางสาวกรัณยพร	ปลั่งดี	”
๖. นางสาวนลัท	อินทวิเชียร	”
๗. นางสาวอนัญญา	อร่ามศรี	”
๘. นางพิริยา	สง่าแสง	”
๙. นางกุลภัสสรณ์	แมนเดช	”
๑๐. นายเดชากิต	ปิลันธนติก	”
๑๑. นางสาวเอมศิลป์	ชุตีโชติชวาล	”
๑๒. นางสาวณัฐวดี	เกตุปราษฎ์	”
๑๓. นางชนัญญา	สงวนพงศ์	ผู้ชี้แจงวาระ
๑๔. นายคุณานนต์	รักยงค์	”
๑๕. นายอธิป	สมเชื้อเวียง	ผู้สังเกตการณ์
๑๖. นายคณาวุฒิ	ครองรักษา	”
๑๗. นายวินัย	มากสังข์	”
๑๘. นางสาววรรณนิภา	ม่วงมงคล	”
๑๙. นายปิติ	อุ้นทรัพย์	”
๒๐. นางไพลิน	ปัญญากรณ์	”
๒๑. นายสำเร็จ	สารโภาค	”
๒๒. นายสมัชชา	พิมพ์ดี	”
๒๓. นายสุดเขตร์	เวียงสี	”
๒๔. นายวราวุธ	แก้ววงศ์	”
๒๕. นางสาวเจษฎ์สุดา	สุทธิสำแดง	”

ผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม

นางสาวณัฐกานต์ จตุรภัทร์ ผู้สังเกตการณ์ ทิตถาวรกิจบริษัท
หมายเหตุ ผู้สังเกตการณ์ลำดับที่ ๔, ๖, ๑๖ - ๒๕ และผู้ชี้แจงวาระลำดับที่ ๑๓ เข้าร่วมผ่าน Zoom Meeting

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม ผู้มาประชุมทุกคนรายงานตัวต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน - กพท. ออกใบรับรองฯ ให้กับบริษัท จำนวน ๔ ใบ ๔ ด้านแล้ว (CNS / AFTM / IFPD / ASM) โดยคาดว่าจะครบทุกด้านในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รวมถึงได้แจ้งผลการพิจารณาการขอใบรับรองบริการการบินอากาศ ด้านการให้บริการจัดการจราจรทางอากาศประเภทการจัดการห้วงอากาศแก่บริษัทในฐานะหัวหน้าศูนย์บริหารจัดการห้วงอากาศ (ประเทศไทย) Airspace Management Cell (Thailand)

- ในส่วนของ PFML บริษัทขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันเป็นอย่างดี ในขั้นตอนสุดท้ายบริษัทจะให้โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์เป็นผู้วิจัยผลการดำเนินการด้าน Fatigue ต่อไป

- บริษัทจะเริ่มจัดเก็บค่าบริการในอัตราใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- กล่าวขอบคุณฝ่ายจัดการทุกท่านที่เป็นกำลังสำคัญในการบริหารจัดการจนบริษัทได้รับใบรับรองฯ และกล่าวขอบคุณสหภาพแรงงานที่เป็นกำลังสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเมธี กล่าวขอบคุณประธานที่เป็นกำลังสำคัญในการต่อสู้กับวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ที่บริษัทเผชิญตลอดระยะเวลาที่ท่านดำรงตำแหน่ง สหภาพแรงงานเชื่อเสมอว่าทุกคนในบริษัทล้วนมีความพร้อมที่จะเป็นกำลังหลัก ร่วมแรงร่วมใจกันทำให้บริษัทผ่านทุกวิกฤตการณ์ไปได้

๔/และ...

และสภาพแรงงานในฐานะตัวแทนของพนักงานกล่าวขอบคุณประธานที่สนับสนุนโครงการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management) จนสำเร็จลุล่วง

ประธาน ขอให้นายชนะช่วยเป็นผู้ดำเนินการประชุมต่อ ทั้งนี้ ประธานเข้าร่วมประชุมออนไลน์ตลอดระยะเวลาประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๕๑)

เลขานุการฯ ขอนำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๕๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง

นายเมธี ขอแก้ไขรายงานการประชุมหน้า ๒๐ บรรทัดที่ ๒๐ คำว่า “End Route” เป็น “En-Route”

นายสพล สสภาพแรงงานมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๕๑)

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๕๑)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องทบทวนและติดตามงาน

๓.๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๓.๑.๑ การพิจารณาบำเหน็จพิเศษกรณีจบการศึกษาสำหรับผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๔ และเงินพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่ง ที่ยังชะลอการจ่ายในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (๒๖๒) เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินบำเหน็จพิเศษกรณีที่ ๑. จบการศึกษาสำหรับผู้ที่ยื่นจบการศึกษาในปี ๒๕๖๔ และผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๕ กรณีที่ ๒. กรณีผู้มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่ง

๕/กรณีที่ ๑....

กรณีที่ ๑. สืบเนื่องจากบริษัทยื่นข้อเรียกร้องบำเหน็จพิเศษกรณีจบการศึกษา

โดยในระหว่างที่รอผลสรุปการเจรจาตามกระบวนการทางกฎหมาย บริษัทได้ขอชะลอการจ่ายดังกล่าวไว้ ต่อมาเมื่อสถานการณ์ทางการเงินดีขึ้น บริษัทมีการผ่อนคลายมาตรการใช้จ่ายงบประมาณหลายเรื่องโดยเฉพาะการจ่ายค่าตอบแทนเหมาะสมแก่การจัดหารถประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง สหภาพแรงงานจึงขอเสนอให้บริษัทพิจารณาจ่ายบำเหน็จพิเศษส่วนนี้ให้กับพนักงานพร้อมดอกเบี้ย (รายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงานที่ สรร.ว.ท. ๐๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕)

ต่อมาบริษัทพิจารณาจ่ายให้ผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕ พร้อมกันเมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตาม ในกรณีการจ่ายให้ผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๔ ซึ่งปกติต้องจ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เมื่อมาจ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ กรรมการกิจการสัมพันธ์ฝ่ายสหภาพแรงงานจึงนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (๒๖๘) เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอให้บริษัทพิจารณาประเด็นการจ่ายล่าช้า

กรณีที่ ๒. สหภาพแรงงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ (๒๗๗) เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เสนอประเด็นเพิ่มเกี่ยวกับการจ่ายเงินกรณีการพิจารณาบำเหน็จผู้มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งและขอปรับชื้อวาระนี้ใหม่เป็นรวม ๒ กรณี ไปด้วยกัน

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

- ทกบ. ได้นำเสนอผลการเจรจาข้อเรียกร้องเพื่อกำหนดสภาพการจ้างและการดำเนินการตามสภาพการจ้าง ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ แล้วโดยมีมติ ดังนี้

(๑) อนุมัติการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของแต่ละตำแหน่งในรอบการพิจารณาบำเหน็จรอบที่ ๑/๒๕๖๕ ในอัตราร้อยละ ๓.๒๕

(๒) อนุมัติการจ่ายผลกระทบจากการจ่ายบำเหน็จพิเศษสำหรับพนักงานที่สำเร็จการศึกษาและยื่นเรื่องจบการศึกษาในปี ๒๕๖๔

ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริษัทโดยการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของแต่ละตำแหน่งในรอบการพิจารณาบำเหน็จรอบที่ ๑/๒๕๖๕ ในอัตราร้อยละ ๓.๒๕ ไม่รวมถึงสิทธิประโยชน์อื่นที่เกิดขึ้นจากเงินตอบแทนพิเศษฯ และยกเว้นบำเหน็จพิเศษสำหรับกรรมการบริหารและอนุกรรมการสาขา (ชื่อเดิมกรรมการสาขา) ของสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทยที่จะเสียสละไม่รับเงินบำเหน็จพิเศษดังกล่าว ตามมติที่ประชุมการเจรจาข้อเรียกร้องฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

นายเมธี กำหนดการจ่ายเงินสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๘ หรือไม่
เลขานุการฯ คาดว่าภายในสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๘
นายเมธี สหภาพแรงงานกล่าวขอบคุณบริษัทที่ปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ ระบบ SAP-HRIS กรณีบันทึกเวลาปฏิบัติงาน

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ (๒๖๙) เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ขอให้บริษัทพิจารณาแก้ไขข้อติดขัดในการใช้งานระบบ SAP-HRIS กรณีการแตะบัตรประจำตัวพนักงาน เนื่องจากแตะบัตรเข้างาน - เลิกงานแล้ว แต่ระบบไม่แสดงผลใน SAP-Fiori ทำให้ต้องมาแตะบัตรซ้ำ จึงขอเสนอให้บริษัทพิจารณาดำเนินการ ซึ่งประเด็นนี้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และรายงานต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ (๒๗๖) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ปิดเคส)

ต่อมาได้เสนอประเด็นเพิ่มกรณีการจัดสรรอัตรากำลังบันทึกข้อมูลฯ ให้กับพนักงาน ATC เข้ากะ และ พท.สท. มีแนวทางแก้ไขการลดผลกระทบกับพนักงานในระหว่างปรับกะรูปแบบใหม่ (ในระยะยาวแบบถาวร) โดย พท.สท. นำเสนอการจัดทำ Interface ระหว่างระบบ E-Roster กับระบบ SAP-HRIS (ในส่วนการประมวลผลเวลาปฏิบัติงาน) โดย E-Roster พัฒนา/ปรับปรุงโดยบุคลากร พท.สท. ส่วนระบบ SAP-HRIS ปรับปรุงโดยผู้เชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP (ผู้รับจ้าง) คาดการณ์ใช้เวลา ๙ เดือน คือ แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๗/ทุกหน่วย...

ทุกหน่วยเริ่มใช้งานระบบ SAP-HRIS เชื่อมโยงข้อมูลกับ AEROTHAI E-Rostering System แล้ว ระหว่างนี้หากพบปัญหา ผู้รับจ้าง (บริษัท ไอแอมคอนซัลติ้ง จำกัด) จะต้องดำเนินการแก้ไขให้ตามระยะเวลารับประกันผลงาน ๑ ปี โดยจะครบกำหนดระยะเวลารับประกันในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม
รับทราบ

๓.๑.๓ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งของกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งของกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัท

สืบเนื่องจากบริษัทยังไม่สามารถจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาฯ ได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง สหภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลาการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานในสนามบินที่ไม่มี Approach ไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

ปัจจุบันอยู่ระหว่างหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงแนวทางที่จะปรับคุณสมบัติประจำตำแหน่งสำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ (ภูมิภาค) ทั้งศูนย์ฯ ที่มี Approach และไม่มี Approach ให้มีความเท่าเทียมกันมากที่สุด ซึ่งคาดว่าจะนำข้อมูลสรุปเสนอที่ประชุม HR Committee ได้ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ที่ประชุม
รับทราบ

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๔ ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสภาพแรงงานรวมถึง การร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๕ ปรึกษาหารือพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๓.๕.๑ การพิจารณาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง)

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ (๒๘๕) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง)

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๑. การพิจารณานำระเบียบบริษัท เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง)

๑.๑ จากการประชุมเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ พส.ทบ. รวบรวมข้อมูลการเดินทางไปปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) เจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง และลูกจ้างเพื่อปรับปรุงสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว โดย พส.ทบ. นำเสนอสายบังคับบัญชาพิจารณาก่อนส่งให้ สกม. พิจารณาตามขั้นตอน ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของ สกม.

๑.๒ บค.ทบ. ได้ปรับปรุงสัญญาจ้างเฉพาะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ในส่วนของการเดินทางไปฝึกอบรมภายในประเทศตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ และได้ upload ร่างสัญญาจ้างฉบับแก้ไข

๘/ลงเว็บไซต์...

ลงเว็บไซต์ บค.ทบ. เรียบร้อยแล้ว

๒. การจัดทำร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง

พส.ทบ. นำเสนอสายบังคับบัญชาพิจารณาส่งให้ สกม. พิจารณาตามขั้นตอน
ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของ สกม.

ทั้งนี้ เมื่อทั้งสองเรื่องผ่านกระบวนการข้างต้นแล้ว จึงจะนำร่างทั้งสองเข้าหารือที่ประชุม
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ก่อนเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ และคณะกรรมการบริษัท
ต่อไป

นายเมธี กล่าวขอบคุณบริษัท และขอสอบถามในส่วน of เครื่องแบบพนักงาน และเสื้อกีฬา
ว่ามีความคืบหน้าอย่างไร เจ้าหน้าที่สัญญาจ้างสามารถแต่งเครื่องแบบพนักงานได้หรือไม่
รวมถึงสิทธิในการเบิกค่าเครื่องแบบด้วย

นอกจากนี้ สหภาพแรงงานนำเสนอในที่ประชุมขอให้บริษัทพิจารณาทบทวนสวัสดิการ
รักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง เนื่องจากปัจจุบันไม่สามารถเบิกยาที่ห้องพยาบาลได้
เลขานุการฯ ในส่วนของสวัสดิการที่จะให้กับเจ้าหน้าที่สัญญาจ้างเพิ่มเติม ขอให้นางธนวรรณเป็นผู้ชี้แจง
นางธนวรรณ สำหรับเครื่องแบบพนักงาน ตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๖๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม
๒๕๕๘ เรื่อง ระเบียบบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วยเรื่องเครื่องแบบพนักงาน
พ.ศ. ๒๕๕๘ บค.ทบ. ได้ศึกษาในเบื้องต้นว่า การแก้ไขระเบียบดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติ
จากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อร่นระยะเวลาตามกระบวนการ หากการประชุมผู้บริหาร
ระดับสูงมีมติอนุมัติให้เจ้าหน้าที่สัญญาจ้างแต่งเครื่องแบบพนักงานได้ บค.ทบ.
อาจออกแนวปฏิบัติแทน ในส่วนของค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ปัจจุบันบริษัทมีเจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง
จำนวน ๒๗๕ คน ลูกจ้างจำนวน ๙๔ คน หากให้เจ้าหน้าที่สัญญาจ้างและลูกจ้างแต่งกาย
ด้วยเสื้อเชิ้ตสีขาว สวมกระโปรงหรือกางเกง ติดเครื่องหมายปักสังกัดและติดป้ายชื่อ
(ยกเว้นเครื่องหมายแสดงตำแหน่ง) จะมีค่าใช้จ่ายโดยประมาณ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน ค่าใช้จ่าย
โดยรวมประมาณ ๓๖๙,๐๐๐ บาท ซึ่ง บค.ทบ. จะหารือเรื่องการจัดสรรงบประมาณต่อไป
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

๓.๖.๑ การจัดการด้านสวัสดิการรถรับ - ส่งสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานควบคุมจราจรทางอากาศรูปแบบใหม่ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ (ผลกระทบจากการปรับกะ)

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ (๒๗๕) เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาการดูแลสวัสดิการรถตู้ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานควบคุมจราจรทางอากาศรูปแบบกะใหม่ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการปรับกะบริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

ผวท. อนุมัติในหลักการวิธีการจัดการรถรับ - ส่งสำหรับพนักงานเข้ากะที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ ที่ได้รับผลกระทบจากการปรับกะรูปแบบใหม่ โดยให้พนักงานกลุ่มดังกล่าวทดลองใช้บริการเป็นเวลา ๓ เดือน ติดตามรายงานสถิติการใช้บริการทุกเดือน จากนั้นประเมินผลการใช้บริการนำเสนอบริษัทพิจารณาต่อไป

ขณะนี้อยู่ระหว่างการทดลองใช้บริการและการรวบรวมข้อมูลพนักงานกลุ่มดังกล่าว สังกัด ศก. ศจ. และ ศบ. ขอใช้รถรับ-ส่ง โดยรายงานสถิติและค่าใช้จ่ายในการใช้รถบริการรับ - ส่งในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

สังกัด	จำนวนเที่ยว (เที่ยว)	จำนวนคนต่อเที่ยว (คน)	ค่าเช่ารถต่อเที่ยว (บาท)	รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
ศจ.ศจ.	๑๑	๑	๒,๒๐๐	๒๔,๒๐๐
ศจ.ศก.	๓	๑	๒,๒๐๐	๖,๖๐๐
รวม				๓๐,๘๐๐
หมายเหตุ				
๑. ศจ.ศบ. มีการขอใช้รถล่วงหน้าจำนวน ๕ เที่ยว แต่ขอยกเลิกเนื่องจากเปลี่ยนกะ (ไม่มีค่าใช้จ่าย เนื่องจากยังไม่ได้ทำการขออนุมัติจัดจ้าง)				
๒. ศจ.ศก. มีรายการแจ้งขอยกเลิก (๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗) แต่ผู้รับจ้างได้เตรียมรถไว้เรียบร้อยแล้ว ตามรายการสั่งจ้าง จึงไม่สามารถยกเลิกการจ้างกะทันหันได้ ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายโดยไม่มีผู้ใช้บริการ ๑ วัน				
๓. จากสถิติจำนวน ๑๔ ครั้ง จำนวนผู้ใช้ ๑ คนต่อ ๑ เที่ยว (รายละเอียดการขอใช้รถตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)				

- นายสพล สสภาพแรงงานนำเสนอในที่ประชุมขอให้บริษัทจัดรถรับ - ส่งให้กับพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปรับกะอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะมียานพาหนะพนักงานใช้บริการมากหรือน้อยเพียงใด ส่วนการบริหารจัดการให้เหมาะสมกับค่าใช้จ่ายนั้น สสภาพแรงงานมองว่าเป็นหน้าที่ของบริษัทที่ต้องบริหารจัดการ และขอให้พิจารณาตั้งแต่เริ่มมีการปรับกะ คือวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
- นายเมธี สาเหตุที่พนักงานใช้บริการรถรับ - ส่งมีจำนวนน้อย อาจเนื่องมาจากสาเหตุด้านความปลอดภัย เช่น พนักงานผู้หญิงที่ใช้บริการรถรับ - ส่งในช่วงเวลากลางดึก อาจมีความกังวลเรื่องจตุรอรรถที่เสี่ยงอันตราย
- ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๒ การพิจารณาปรับปรุงเงินค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสสภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อขอตีตามผลการพิจารณาปรับปรุงเงินค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำข้อมูลการพิจารณาและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ และจะเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รับทราบต่อไป

นายสพล สสภาพแรงงานนำเสนอในที่ประชุมขอให้บริษัทเปิดเผยข้อคิดเห็นของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนี้ให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ได้รับทราบ

เลขานุการฯ เนื่องจากระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบครั้งที่ผ่านมา และระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่จะนำเข้าไปในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นเรื่องลับจึงต้องขอหารือกับคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ และคณะกรรมการบริษัทก่อน หากสามารถเปิดเผยได้จะนำมาแจ้งให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์รับทราบในการประชุมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ต่อไป

๑๒/นายสพล...

นายสพล สหภาพแรงงานนำเสนอในที่ประชุมฯ จะขอใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ขอให้บริษัทเปิดเผยรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งแรกที่มีการพิจารณาปรับปรุงเงินค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศฯ และในครั้งที่มีการรับรองรายงานการประชุมและขอความเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๓ การพิจารณาทบทวน Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีควบคุมจราจรทางอากาศภูมิภาค

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ (๒๘๖) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอให้บริษัทพิจารณาทบทวน Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำปีควบคุมจราจรทางอากาศภูมิภาค

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานซึ่งจะต้องหารือร่วมกับหน่วยงาน รวมทั้งการจัดทำคุณสมบัติประจำตำแหน่ง โดยจะได้นำข้อสรุปเสนอที่ประชุม HR Committee ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๔ การพิจารณากรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ที่ผลการตรวจเวชศาสตร์ไม่ผ่าน

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๙๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ขอสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ที่ผลการตรวจเวชศาสตร์ไม่ผ่าน รวมจำนวน ๗ คน

๑๓/เลขานุการฯ...

เลขานุการฯ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านคุณสมบัติที่กำหนดไว้ตามเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง บริษัทจะไม่ดำเนินการต่อสัญญา ซึ่งประเด็นดังกล่าวเป็นเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและลงนามยินยอมแล้ว

อย่างไรก็ตาม เจ้าหน้าที่กลุ่มดังกล่าวได้ผ่านการอบรมความรู้ด้านปฏิบัติการจราจรทางอากาศมาในระดับหนึ่งอาจสามารถนำความรู้มาใช้ในการทำงานหน่วยงานอื่นที่แจ้งความประสงค์ไว้ บริษัทจึงได้ส่งแบบสอบถามไปยังเจ้าหน้าที่กลุ่มนี้ทาง E-mail และกำหนดให้ตอบกลับภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ หากประสงค์จะร่วมงานฯ บริษัทจะดำเนินการตามกระบวนการสรรหาต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

เลขานุการฯ

๓.๖.๕ การบริหารจัดการวันหยุดพักผ่อนสะสมของพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๙๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ สอบถามเรื่อง การบริหารจัดการวันหยุดพักผ่อนสะสม (VC) ของพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการแบบเข้ากะและด้านวิศวกรรมที่ปฏิบัติงานทั้งแบบเข้ากะและแบบเข้ากะส่วนหนึ่งไม่เข้ากะส่วนหนึ่งในปี ๒๕๖๗ โดยเหตุมาจากผู้บังคับบัญชาไม่ได้กำหนดให้หยุด

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๑. กรณีพนักงาน ATC ปฏิบัติงานเข้ากะ ถ้าใช้ไม่หมด จะเปลี่ยนเป็นจ่ายเงินตามหนังสือที่บริษัทแจ้งไว้หรือไม่

: เป็นไปตามหนังสือที่บริษัทแจ้ง คือ จะจ่ายให้เป็นเงิน

๒. กรณีพนักงานวิศวกรรมปฏิบัติงานเข้ากะโดยที่ผู้บังคับบัญชาไม่ได้กำหนดให้หยุด VC จะให้จ่ายเป็นเงินเหมือนกับข้อ ๑. หรือไม่ หรือให้ขยายเวลาการใช้ไปถึงสิ้นปีถัดไป

๓. กรณีพนักงานวิศวกรรมที่ปฏิบัติงานทั้งแบบเข้ากะและไม่เข้ากะโดยที่ผู้บังคับบัญชาไม่ได้กำหนดให้หยุด VC บริษัทจะบริหารจัดการอย่างไร

: ตาม ๒. และ ๓. ให้ขยายเวลาการใช้ไปถึงสิ้นปีถัดไป

๑๔/นายสพล...

นายสพล รายละเอียดอยู่ระหว่างการพิจารณาใช่หรือไม่
เลขานุการฯ รายละเอียดขอให้นางธนวรรณเป็นผู้ชี้แจง
นางธนวรรณ - บค.ทบ. ดำเนินการจัดทำประกาศบริษัท ที่ ปก ๙๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การโอนสิทธิวันหยุดพักผ่อนประจำปีส่วนที่เกินจากที่กำหนดให้สะสมได้ ณ สิ้นปี ๒๕๖๗ ไปใช้ต่อในปี ๒๕๖๘ สำหรับกลุ่มวิศวกรกรมจราจรทางอากาศและกลุ่มวิศวกรมศูนย์ประกอบการ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคนำเสนอ ผวท. ลงนามแล้ว
- เมื่อมีประกาศออกมา บค.ทบ. จะติดต่อหน่วยงานต้นสังกัดและพนักงานให้ดำเนินการ ตามกระบวนการต่อไป
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๖ การพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัด ที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานข้อมูลการบิน

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๙๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาเรื่อง การเลื่อนตำแหน่ง ของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงาน สนับสนุนและสายงานข้อมูลการบิน โดยเสนอให้พิจารณาเป็นรูปแบบเดียวกับโครงการบริหาร สินทรัพย์ (Asset Management)

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

บริษัท โดย บค.ทบ. จัดทำข้อมูลพนักงานกลุ่มงานสนับสนุน ข้อมูลการบิน สารสนเทศ การบิน (ยกเว้น ATCO ที่มีคุณสมบัติการเลื่อนตำแหน่งที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ) ที่จะครองตำแหน่งครบ ๒๐ ปี ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑ ตุลาคม ๒๕๗๒ (๕ ปี) เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้

๑๕/วันที่...

วันที่ครองตำแหน่ง ครบ ๒๐ ปี	สนับสนุน (ราย)	ข้อมูลการบิน (ราย)	สารสนเทศ การบิน (ราย)	รวม (ราย)	หมายเหตุ
๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑๒ ^{๑*}	๑ ^{๒*}	๑๘ ^{๓*}	๓๑	๑* อายุครองตำแหน่งจริงอยู่ระหว่าง ๒๐ - ๒๕ ปี ๒* พนักงานดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศตามบทเฉพาะกาล มีอายุครองตำแหน่ง ๒๗ ปี ๓* อายุครองตำแหน่งจริงอยู่ระหว่าง ๒๐ - ๒๘ ปี
๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	๑	๑ ^{๔*}	๑	๓	๔* พนักงานดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศตามบทเฉพาะกาล
๑ ตุลาคม ๒๕๗๐	๓	๐	๒	๕	
๑ ตุลาคม ๒๕๗๑	๔	๐	๐	๔	
๑ ตุลาคม ๒๕๗๒	๒	๐	๐	๒	
รวมทั้งสิ้น				๔๕	

หมายเหตุ มีพนักงานจำนวน ๓ รายที่ครบเกษียณอายุในปี ๒๕๖๙ ซึ่งสามารถเลื่อนตำแหน่งพิเศษเกษียณอายุในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้

ข้อเสนอแนะจาก บค.ทบ.

๑. ทกบ. ทารือร่วมกับสายงานสนับสนุนต้นสังกัด และสายงานปฏิบัติการ หรือจัดให้มีคณะทำงานร่วมกับสายงานต้นสังกัดหรือนักวิชาการ เพื่อวิเคราะห์แนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์/คุณสมบัติที่เหมาะสมในการเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน

๒. นำเสนอหลักเกณฑ์/คุณสมบัติ แนวทางดำเนินการ เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ (อาจจะกำหนดเพิ่มเติมเรื่อง อายุตัว เช่น พนักงานบางรายมีอายุตัวไม่ถึง ๕๐ ปี ซึ่งอาจจะสามารถเลื่อนตำแหน่งในอัตราปกติได้หากมีอัตราว่าง อาจต้องกำหนดข้อยกเว้นไว้)

๓. มอบหมายให้สายงานสนับสนุนร่วมกับ พก.พส. สายงานปฏิบัติการร่วมกับ พก.พส. พป.พส. เป็นผู้จัดอบรมเพิ่มพูนศักยภาพแยกตามกลุ่มพนักงาน ตามความจำเป็น/ความเหมาะสม/ความขาดแคลน (จัดอบรมคราวเดียว แต่ทยอยเลื่อนตำแหน่งตามระยะเวลาที่ครองตำแหน่งครบตามหลักเกณฑ์)

๔. ทกบ. นำเสนอแนวทางการพิจารณาการเติบโตในสายอาชีพให้กับกลุ่มเป้าหมายนี้

๑๖/ต่อ...

ต่อคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

นายรัตตัญญู ขอสอบถามที่ประชุมว่าเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ พนักงานกลุ่มนี้จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

เลขานุการฯ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้มาเรียนไว้ข้างต้นก่อน

นายสุนันท์ การจัดทำข้อมูลพนักงานกลุ่มงานสนับสนุน ข้อมูลการบิน สารสนเทศการบิน (ยกเว้น ATCO ที่มีคุณสมบัติการเลื่อนตำแหน่งที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ) ที่จะครองตำแหน่งครบ ๒๐ ปี ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑ ตุลาคม ๒๕๗๒ (๕ ปี) นั้น อาจจะต้องรวมถึงกลุ่มงาน ปฏิบัติการด้วย เพื่อป้องกันความเหลื่อมล้ำ ทั้งนี้ ในการเลื่อนตำแหน่งยังมีข้อจำกัดเรื่องอัตรา อาจจะต้องพิจารณาร่วมกันในภาพรวมให้รอบคอบว่าจะดำเนินการอย่างไร เนื่องจากกระทบหลายส่วน

นายเมธี สภาพแรงงานเห็นด้วยว่าต้องมีหลักการที่ชัดเจน รวมถึงให้คำนึงถึงข้อจำกัดต่าง ๆ ด้วย

เลขานุการฯ รับข้อมูลไว้เป็นข้อสังเกตในการดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๗ การพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานวิศวกรรมตามโครงการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management)

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ (๒๗๐) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งพนักงาน กลุ่มวิศวกรรม (เทียบเท่าระดับ ๘) และมีอายุครองตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ของสายงาน วิศวกรรมตามโครงการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management)

บริษัทรายงานความคืบหน้าในส่วนของที่มาของโครงการและการกำหนดคุณสมบัติการ พิจารณาคัดเลือกจำนวน ๕ ข้อ ได้แก่

- (๑) เป็นพนักงานระดับตำแหน่งวิศวกรระบบจราจรทางอากาศอาวุโสหรือเทียบเท่า (ระดับ ๘) และมีอายุครองตำแหน่ง ๒๐ ปีขึ้นไป (นับถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)
- (๒) มีผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๕ รอบ เฉลี่ย ๗๐ คะแนนขึ้นไป
- (๓) ผ่านการอบรมความรู้ด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์
- (๔) ผ่านการอบรม Core Competency (CC) กลุ่มวิชาบังคับ
- (๕) ไม่มีโทษทางวินัย (ในขณะที่ยื่นขอเลื่อนตำแหน่ง)

การดำเนินการจัดอบรมความรู้ด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์ให้พนักงาน
กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๒ คน โดย รวท.(นายสุรชัย) หลังการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว บค.ทบ.
ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเสนอเลื่อนตำแหน่งต่อคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จ
พร้อมแสดงข้อมูลประกอบ

แผนการดำเนินการและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารแนบวาระ
การประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องกิจการสัมพันธ์

๔.๕.๑ การมอบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติพนักงานที่ปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี
ประจำปี ๒๕๖๘

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายบริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๒๙๒) ใน
วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการมอบของที่ระลึก
เชิดชูเกียรติพนักงานที่ปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี เนื่องจากการเลือกจัดทำรูปแบบ
ของที่ระลึกในช่วงระยะ ๓ ปีที่ผ่านมา ยังเป็นข้อสงสัยของพนักงานส่วนใหญ่ว่าบริษัทจะจัดทำ
ของที่ระลึกรูปแบบใดเพื่อมอบให้กับพนักงานที่ได้รับของที่ระลึกในแต่ละปี ส่งผลให้
ในการดำเนินการของทุกปี สค.ทบ. จะต้องทำแบบสอบถามเพื่อให้พนักงานเลือกรูปแบบ
ของที่ระลึกระหว่างแผ่นทองคำ และทองรูปพรรณ (คลิป จี้ แหวน) ก่อนที่จะดำเนินการ
จัดทำขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งใช้เวลาดำเนินการและขั้นตอนที่มีระยะเวลามาก
ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ขออนุญาตที่ประชุมเชิญ
นางชนัญญา (สค.ทบ.) ให้ข้อมูลต่อที่ประชุม

นางชนัญญา

สรุปข้อดี - ข้อเสียระหว่างทองรูปพรรณและแผ่นทองคำพร้อมบรรจุภัณฑ์ ดังนี้

รูปแบบ	ข้อดี	ข้อเสีย
ทองรูปพรรณ	<ul style="list-style-type: none"> - มีความสวยงาม สามารถเป็นเครื่องประดับสวมใส่ในชีวิตประจำวัน หรือโอกาสต่าง ๆ เนื่องจากมีตราสัญลักษณ์โลโก้บริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - เพอร์เซ็นต์ทอง = 85% ต่ำกว่าแผ่นทองคำ รวมทั้งราคาค่าแรงในการทำทองสูงกว่าแผ่นทองคำ - การรับซื้อทองรูปพรรณคืนที่ร้านทอง ราคาทองคำจะต้องถูกหักอย่างน้อย 5% ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ สคบ. ตามประกาศราคาทองคำของสมาคมค้าทองคำประจำวันประกาศ โดยคาดว่าจะมีส่วนต่างมากกว่าแผ่นทองคำประมาณ ๑,๕๐๐ บาท/ทองคำ ๑ บาท
แผ่นทองคำ	<ul style="list-style-type: none"> - แผ่นทองคำจะมีความบริสุทธิ์ เพอร์เซ็นต์ทอง = 96.54% สูงกว่าทองรูปพรรณ - ค่าแรงสำหรับทำแผ่นทองคำจะมีราคาต่ำกว่าราคาค่าแรงทำทองรูปพรรณ - การเก็บรักษาเป็นสมบัติจะมีมูลค่าสูงกว่าทองรูปพรรณ และมีมูลค่าสูงยิ่งขึ้นทุกปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถสวมใส่เป็นเครื่องประดับได้

และนำเสนอข้อมูลผลสำรวจความต้องการรูปแบบของที่ระลึกในปี ๒๕๖๕, ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ดังนี้

ผู้แสดงความคิดเห็น	จำนวน (คน)	เลือก		
		แผ่นทองคำ (คน)	ทองรูปพรรณ (คน)	ไม่ออกความเห็น (คน)
พนักงานที่ได้รับของที่ระลึก ปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๗	๖๔๐	๓๐๔	๔๓	๒๙๓
คิดเป็นร้อยละ		๔๗.๕๐	๖.๗๒	๔๕.๗๘
พนักงานที่ได้รับของที่ระลึก ปี ๒๕๖๘	๑๔๔	๙๔	๗	๔๓
คิดเป็นร้อยละ		๖๕.๒๗	๔.๘๖	๒๙.๘๖

จากรายละเอียดข้างต้น จะเห็นได้ว่าของที่ระลึกแผ่นทองคำพร้อมบรรจุภัณฑ์จะมีข้อดีมากกว่าข้อเสีย ทั้งยังสร้างประโยชน์และลดค่าใช้จ่ายให้กับบริษัทได้มากกว่า และจากสถิติการสำรวจความต้องการของพนักงานทั้ง ๓ ปี โดยรวมมีกลุ่มพนักงานที่เลือกทองรูปพรรณน้อยกว่าแผ่นทองคำมาก ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของที่ระลึกเชิดชูเกียรติมีมาตรฐานและแนวปฏิบัติเหมือนกันเช่นทุกปี และเกิดความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของที่ระลึกประจำปี

จึงขอเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์พิจารณาให้ความเห็นชอบปรับรูปแบบของที่ระลึกเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ดังนี้

(๑) ไม่จัดทำแบบสำรวจความต้องการรูปแบบของที่ระลึกของพนักงานตั้งแต่ปี ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

(๒) ใช้ข้อมูลการสำรวจความต้องการรูปแบบของที่ระลึกของพนักงานทั้งสามปี ในภาพรวม คือ ในปี ๒๕๖๕, ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ เป็นฐานข้อมูลในการพิจารณาเลือกเป็นแผ่นทองคำ 96.50% (น้ำหนัก ๑ บาท) เพื่อมอบให้กับพนักงานเท่ากันทุกระดับ พร้อมทั้งกำหนดให้เป็นรูปแบบของที่ระลึกมาตรฐานสำหรับมอบเป็นของที่ระลึกเชิดชูเกียรติพนักงานปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

นายสพล

ของที่ระลึกมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานระลึกถึงการปฏิบัติงาน ซึ่งมีผลด้านจิตใจและความผูกพันองค์กร ความเห็นส่วนตัวอยากให้บริษัททำแบบสำรวจความต้องการรูปแบบของที่ระลึกต่อไป ทั้งนี้ ในส่วนของมติในที่ประชุม ขอให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ให้ความเห็นในเรื่องนี้ว่าอย่างไร

๒๐/นายสุนันท์...

- นายสุนันท์ ความเห็นส่วนตัว เห็นด้วยที่จะให้บริษัททำแบบสำรวจความต้องการรูปแบบของทีระลิกต่อไป เนื่องจากพนักงานมีความเห็นหลากหลาย บางคนอาจจะคิดเหมือนกับนายสพลที่ว่าของทีระลิก มีผลต่อจิตใจและความผูกพันองค์กร
- นายเมธี ของทีระลิกมีผลต่อจิตใจและความภาคภูมิใจที่พนักงานมีต่อองค์กร หากมีประเด็นความล่าช้าในกระบวนการสำรวจ สหภาพแรงงานนำเสนอในที่ประชุมขอให้สำรวจความต้องการล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ ปี เช่น พนักงานที่ปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ในปี ๒๕๗๐ ให้ทำแบบสำรวจความต้องการตั้งแต่ปี ๒๕๖๘
- สหภาพแรงงานขอเสนอประเด็นเพิ่ม ขอให้บริษัทพิจารณาทบทวนของทีระลิกที่มอบให้พนักงานปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับของทีระลิก เชิดชูเกียรติ (น้ำหนัก ๕๐ สตางค์) ให้เท่ากับของระลิกเชิดชูเกียรติพนักงานปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี ในปีที่อื่น ๆ (น้ำหนัก ๑ บาท) โดยขอให้นำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ พิจารณาในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- ที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้
- (๑) เห็นชอบให้จัดทำแบบสำรวจความต้องการรูปแบบของทีระลิกฯ ก่อนนำข้อสรุปมาดำเนินการตามกระบวนการต่อไป
- (๒) ให้ปรับระยะเวลาแผนการสำรวจและเก็บข้อมูลการสำรวจเพื่อจะได้ไม่กระทบกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างของทีระลิกฯ โดยให้สำรวจล่วงหน้า ๑ ปีก่อนถึงปีที่พนักงานปฏิบัติงานครบ ๑๕ ปี ๒๕ ปี และ ๓๕ ปี เช่น ในปี ๒๕๗๐ บริษัทส่งแบบสำรวจความต้องการให้พนักงานตอบกลับในปี ๒๕๖๙ เป็นต้น

๕. เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การปรับปรุงตารางร้อยละการขึ้นเงินเดือนของพนักงานในการพิจารณาบำเหน็จประจำปี (ยกระดับคะแนนประเมินผล) ตั้งแต่ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เป็นต้นไป

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายบริษัทเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๒๙๒) เพื่อพิจารณาการปรับปรุงตารางร้อยละการขึ้นเงินเดือนของพนักงานในการพิจารณาบำเหน็จประจำปี (ยกระดับคะแนนประเมินผล) ตั้งแต่ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ตามที่ในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๙๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ บค.ทบ. ได้รายงานผลการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (การยกระดับคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน) ต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับจากพนักงานมาพิจารณาความต่อเนื่องในการยกระดับคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว พบว่า “พนักงานส่วนใหญ่เห็นว่าบริษัทควรใช้แนวทางการยกระดับคะแนนต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเสถียรของระดับคะแนนประเมินผล” นั้น ในการนี้ บค.ทบ. จึงได้จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงตารางร้อยละการขึ้นเงินเดือนของพนักงานในการพิจารณาบำเหน็จประจำปี (ยกระดับคะแนนประเมินผล) ตั้งแต่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เป็นต้นไป เพื่อให้คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุม)

นายสพล สหภาพแรงงานขอเสนอให้ถอดชั้นความลับของเรื่องนี้ให้เป็นวาระปกติ และขอสอบถามมติคณะกรรมการบริษัทว่าพิจารณาอนุมัติอัตราร้อยละการขึ้นเงินเดือนในอัตรา ๗.๕ หรือไม่ ก่อนที่สหภาพแรงงานจะพิจารณาตารางร้อยละการขึ้นเงินเดือนเป็นลำดับต่อไป

นางธนวรรณ ตารางร้อยละการขึ้นเงินเดือนของพนักงานในการพิจารณาบำเหน็จประจำปี (ยกระดับคะแนนประเมินผล) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ นี้ ได้รับอนุมัติในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ แล้ว โดยให้ใช้ ๒ รอบการประเมิน ได้แก่ การพิจารณาบำเหน็จครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เป็นมติที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ซึ่งตารางร้อยละการขึ้นเงินเดือนดังกล่าวเป็นตารางเดียวกับตารางร้อยละการขึ้นเงินเดือนในการพิจารณาบำเหน็จ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

๒๒/นายสพล...

นายสพล สหภาพแรงงานนำเสนอในที่ประชุมไม่เห็นด้วยที่จะใช้ตารางร้อยละการขึ้นเงินเดือนดังกล่าว ตั้งแต่การพิจารณาบำเหน็จ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ใช้เฉพาะการพิจารณาบำเหน็จ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ส่วนการพิจารณาบำเหน็จครั้งต่อ ๆ ไป ขอให้บริษัทนำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ พิจารณาก่อนทุกครั้ง

ที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

(๑) ถอดขึ้นความลับและให้วาระนี้เป็นวาระปกติ

(๒) เห็นชอบหลักการปรับปรุงตารางร้อยละการขึ้นเงินเดือน และตารางเงินตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งเฉพาะการพิจารณาบำเหน็จ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

(๓) ไม่เห็นด้วยกับการกำหนดให้ใช้ตารางนี้เป็นต้นไปและมีมติให้นำเสนอคณะกรรมการ กิจการสัมพันธ์ก่อนทุกรอบการประเมิน

๕.๒ สถานะทางการเงินของบริษัท

นายนราธิป ขอสอบถามสถานะทางการเงินของบริษัท

เลขานุการฯ ขอให้นายไพบุลล์ช่วยชี้แจงสถานะทางการเงินของบริษัท

นายไพบุลล์ รายงานการเงินเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ บริษัทมีรายได้รวมจำนวน ๑,๑๕๑ ล้านบาท โดยมีรายจ่ายจำนวน ๘๖๖ ล้านบาท รายได้สูงกว่ารายจ่ายจำนวน ๒๘๕ ล้านบาท สะสม ๓ เดือน จำนวน ๖๔๔ ล้านบาท สูงกว่าที่บริษัทคาดการณ์ไว้จำนวน ๑๙๒ ล้านบาท

ที่ประชุม รับทราบ

ไม่มีเรื่องอื่นใดพิจารณาอีก ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๕ น.



(นายสถาพร ศรีสมวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓)

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๑.๑ การพิจารณาบำเหน็จพิเศษกรณีจบการศึกษาสำหรับผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๔ และเงินพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งที่ยังชะลอการจ่าย ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (๒๖๒) เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินบำเหน็จพิเศษ ดังนี้ กรณีที่ ๑. จบการศึกษาสำหรับผู้ที่ยื่นจบการศึกษาในปี ๒๕๖๔ และผู้ที่ยื่นจบการศึกษา ปี ๒๕๖๕

กรณีที่ ๒. การจ่ายเงินกรณีผู้มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่ง

สืบเนื่องจากบริษัทยื่นข้อเรียกร้องบำเหน็จพิเศษกรณีจบการศึกษา โดยในระหว่างที่รอผลสรุป การเจรจาตามกระบวนการทางกฎหมาย บริษัทได้ขอชะลอการจ่ายดังกล่าวไว้ ต่อมาเมื่อสถานการณ์ทางการเงินดีขึ้น บริษัทมีการผ่อนคลายมาตรการใช้จ่ายงบประมาณหลายเรื่อง โดยเฉพาะการจ่ายค่าตอบแทนการจัดการ ารถประจำตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง สหภาพแรงงานจึงขอเสนอให้ บริษัทพิจารณาจ่ายบำเหน็จพิเศษส่วนนี้ ให้กับพนักงานพร้อมดอกเบี้ย (รายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงาน ที่ สรร.ว.ท ๐๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕)

ต่อมาบริษัทพิจารณาจ่ายให้ผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕ พร้อมกัน เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

อย่างไรก็ตาม ในกรณีการจ่ายให้ผู้ที่ยื่นจบการศึกษาปี ๒๕๖๔ ซึ่งปกติต้องจ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เมื่อมาจ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ กรรมการกิจการสัมพันธฝ่ายสหภาพแรงงานจึงนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการกิจการสัมพันธ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (๒๖๘) เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอให้บริษัทพิจารณา ประเด็นการจ่ายล่าช้า

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ บริษัทดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ผลการเจรจาข้อเรียกร้องเพื่อกำหนดสภาพการจ้างและการดำเนินการตามสภาพการจ้าง ดังนี้

๓.๑.๑ อนุมัติการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของแต่ละตำแหน่งในรอบการพิจารณาบำเหน็จรอบที่ ๑/๒๕๖๕ ในอัตราร้อยละ ๓.๒๕

๓.๑.๒ อนุมัติการจ่ายผลกระทบจากการจ่ายบำเหน็จพิเศษสำหรับพนักงานที่สำเร็จการศึกษาและยื่นเรื่องจบการศึกษาในปี ๒๕๖๔

ตามแผนงานคาดว่า จะดำเนินการจ่ายได้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓.๑.๓ เห็นชอบให้คณะผู้แทนฝ่ายนายจ้างดำเนินการถอนข้อเรียกร้องของบริษัทที่ยื่นไว้เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

๓.๑.๔ เห็นชอบให้ผู้แทนฝ่ายนายจ้างจัดทำข้อตกลงกับผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง กรณีบริษัทมีรายได้น้อยหรือไม่มีรายได้ ร่วมกันพิจารณาอัตราเงินตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของแต่ละตำแหน่งและบำเหน็จพิเศษเพิ่มเติมนอกเหนือจากผลงานที่ได้ปฏิบัติมาให้สอดคล้องกับการปรับขึ้นหรือการปรับลดอัตราเงินเดือน

๓.๒ การจัดประชุมคณะเจรจาข้อเรียกร้องเพื่อกำหนดสภาพการจ้างตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ มาตรา ๒๗ ดังนี้

๑. การเจรจาข้อเรียกร้องเพื่อกำหนดสภาพการจ้าง กำหนดนัดหมายผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเพื่อเจรจาและจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง จำนวน ๓ ฉบับ	นัดหมายทั้งคณะพร้อมกันในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒. การดำเนินการหลังจากการเจรจา ๒.๑ จัดทำต้นเรื่องนำเสนอลงนาม ประกาศ เรื่อง ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๘	ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒.๒ จัดทำหนังสือแจ้งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓)

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๑.๒ ระบบ SAP-HRIS กรณีการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ (๒๖๙) เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ขอให้บริษัทพิจารณาแก้ไขข้อติดขัดในการใช้งานระบบ SAP-HRIS กรณีการแตะบัตรประจำตัวพนักงาน เนื่องจากแตะบัตรเข้างาน-เลิกงานแล้ว แต่ระบบไม่แสดงผลใน SAP-Fiori ทำให้ต้องมาแตะบัตรซ้ำ จึงขอเสนอให้บริษัทพิจารณาดำเนินการ ซึ่งประเด็นนี้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และรายงานต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ (๒๗๖) เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ปิดเคส)

ต่อมาได้เสนอประเด็นเพิ่มกรณีการจัดสรรอัตรากำลังบันทึกข้อมูลฯ ให้กับพนักงาน ATC เข้ากะ และ พท.สท. มีแนวทางแก้ไขการลดผลกระทบกับพนักงาน ในระหว่างปรับกระบวนการใหม่ (ในระยะยาวแบบถาวร) โดย พท.สท. นำเสนอการจัดทำ Interface ระหว่างระบบ E-Roster กับ ระบบ SAP-HRIS (ในส่วนการประมวลผลเวลาปฏิบัติงาน) โดย E-Roster พัฒนา/ปรับปรุงโดยบุคลากร พท.สท. ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ (ปิดเคส) ส่วนระบบ SAP-HRIS ปรับปรุงโดยผู้เชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป SAP (ผู้รับจ้าง) คาดการณ์ว่า แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

ได้เปิดใช้งานครบถ้วนทุกหน่วยตั้งแต่ Roster เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างนี้หากพบปัญหาให้แจ้ง พท.สท. ซึ่ง พท.สท. จะประสาน บริษัท ไอแอมคอนซัลติ้ง จำกัด แก้ไขข้อขัดข้องให้ตามระยะเวลารับประกันผลงาน ๑ ปี โดยจะครบกำหนดระยะเวลารับประกันในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

บริษัทเสนอขอปิดวาระนี้

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓)

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๑.๓ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศ
เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัท

สืบเนื่องจากบริษัทยังไม่สามารถจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาฯ ได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง สภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลาการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานสนามบินที่ไม่มี Approach ซึ่งไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

- เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ บค.ทบ. ได้นำประเด็นดังกล่าวหารือร่วมกับ บภภ. และ ววจ.

- เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ นำเสนอที่ประชุม HR Committee โดยที่ประชุมมีความเห็นว่าการปรับปรุงคุณสมบัติประจำตำแหน่งอาจมีผลกระทบหลายมิติ รวมทั้งประเด็นเกี่ยวกับการทบทวนจำนวน Rating เพื่อรองรับ TCAR 1-ATCO จึงให้มีการพิจารณาร่วมกับสายงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บจจ. บภภ. มปภ. และ ทกบ. (บค.ทบ. และ พป.พส.) เพื่อให้มีความรอบคอบและครบถ้วน

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓)

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๕.๑ การพิจารณาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ (๒๘๕) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง ประเด็นที่ ๑ เรื่อง การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง

ต่อมาในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๙๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอที่ประชุม เรื่อง การแต่งกายชุดวันจันทร์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง

และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๒๙๒) เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมประเด็นที่ ๓ เรื่อง การใช้บริการห้องปฐมพยาบาลกรณีเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้างขอเบิกยาไม่ได้

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. การพิจารณานำระเบียบบริษัท เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง)

พส.ทบ. ได้ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของ สกม. แล้ว และนำเสนอสายบังคับบัญชาเพื่อพิจารณาซึ่งจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หากเห็นชอบจะนำเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับต่อไป โดยมีแผนงาน ดังนี้

๒/รายการ...

รายการ	ระยะเวลา	อำนาจอนุมัติ/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>๑. นำเสนอ ผอ.ท. ฝทบ. เพื่อพิจารณาการถึงสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายไปปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (สัญญาจ้าง) และลูกจ้างตาม ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ มีการเดินทางไปปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร - เดินทางไปปฏิบัติงานหรือประสานงานกับชาวต่างประเทศ - เดินทางไปปฏิบัติงานประจำต่างสำนักงาน - การเดินทางกลับภูมิลำเนา - การเดินทางไปฝึกอบรมภายในประเทศ (ปก. ๑๙๐/๒๕๖๗ กำหนดให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา) 	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผอ.ท. ฝทบ.
<p>๒. ทาร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - บค.ทบ. (*ขอความอนุเคราะห์ บค.ทบ. ในการนัดหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) - งน.งบ. - สค.ทบ. - พก.พส. - พส.ทบ. 	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	ผอ.ท. ฝทบ. ผบค.ทบ. ผงน.งบ. ผสค.ทบ. ผพก.พส. ผพส.ทบ.
<p>๓. ได้อบรมสรุปแล้วนำเสนอรายงานเพื่อพิจารณา นำเสนอให้ สกม. พิจารณา</p>	มกราคม ๒๕๖๘	ผอ.ท. ฝทบ. ผ.สกม.
<p>๔. นำเสนอ ผอ.ท. พิจารณาเห็นชอบและขออนุมัติ เสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์</p>	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
<p>๕. นำเสนอ ผอ.ท. ขออนุมัตินำเสนอ คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ</p>	มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ
<p>๖. นำเสนอ ผอ.ท. ขออนุมัตินำเสนอ คณะกรรมการบริษัท</p>	มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริษัท

๒. การจัดทำร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง

พส.ทบ. และ สกม. ได้ประชุมร่วมกัน และมีประเด็นที่ต้องปรับแก้ไขตามความเห็นของ สกม. จึงจะนำเสนอสายบังคับบัญชาพิจารณาอีกครั้งก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ต่อไป โดยมีแผนงาน ดังนี้

รายการ	ระยะเวลา	อำนาจอนุมัติ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. จัดทำร่างเพื่อหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำเสนอสายงานเพื่อพิจารณา	ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย	ผยท. ผทบ. บค.ทบ.
๒. สายงานพิจารณาเพื่อเห็นชอบให้ สกม. พิจารณา	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ผยท. ผทบ.
๓. สกม. พิจารณา	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘	ผ.สกม.
๔. นำเสนอ ผวท. พิจารณาเห็นชอบและขออนุมัติเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	มีนาคม ๒๕๖๘	ผวท. ผยท. ผทบ.
๕. นำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์	มีนาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
๖. นำเสนอ ผวท. ขออนุมัตินำเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ	เมษายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ
๗. นำเสนอ ผวท. ขออนุมัตินำเสนอคณะกรรมการบริษัท	เมษายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริษัท

๓. การพิจารณาทบทวนการแต่งกายชุดวันจันทร์ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง

ขณะนี้อยู่ระหว่างการสอบถามข้อกำหนดโดยหารือไปยังกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และจะรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๔. การใช้บริการห้องปฐมพยาบาลกรณีเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง) และลูกจ้าง

สค.ทบ. ตรวจสอบประเด็นดังกล่าวแล้ว ขอชี้แจง ดังนี้

- เจ้าหน้าที่สัญญาจ้างและลูกจ้าง สามารถใช้สวัสดิการห้องปฐมพยาบาลได้ โดยใช้จ่ายจากงบประมาณของบริษัทเช่นเดียวกับสวัสดิการข้าราชการพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

- วิธีการใช้บริการ ยื่นบัตรประจำตัวต่อพยาบาลผู้ให้บริการ

- พยาบาลบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล สังกัด ตัวยาทับเบิก

- สค.ทบ. สรุปการเข้าใช้บริการแจ้งไปยัง บค.ทบ. เพื่อดำเนินการแจ้ง งบ.งบ. นำเงิน
(งบประมาณบริษัท) จ่ายคืนมายัง สค.ทบ. (งบประมาณกองทุนสวัสดิการ)

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓)

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๖.๑ การจัดการด้านสวัสดิการรถรับ - ส่งสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการควบคุมจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ (ผลกระทบจากการปรับกะ)

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ (๒๗๕) เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาการดูแลสวัสดิการรถตู้ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานควบคุมจราจรทางอากาศรูปแบบกะใหม่ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการปรับกะ

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

- ตามที่สหภาพแรงงานนำเสนอความเห็นเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๒๙๒) เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ขอให้บริษัทพิจารณาดูแลการเดินทางของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปรับกะอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะพนักงานที่ใช้บริการรถรับ - ส่ง จะมีมากหรือน้อยเพียงใด โดยให้พิจารณาการดูแลตั้งแต่เริ่มมีการปรับกะ คือ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

- จากการประสาน กพ.บท. ให้ความเห็นว่าการจัดจ้างรถตู้ ๑ คัน จำนวน ๑๐ ที่นั่ง ในราคา ๒,๒๐๐ บาท/คัน/เที่ยว แต่มีผู้ใช้บริการ ๑ คน หรือ ๒ คน หากพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ “มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ...” รวมถึงอาจมีความเสี่ยงกรณี สตง. ตรวจสอบ

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓)

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๖.๒ การพิจารณาปรับปรุงเงินค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ
สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อขอติดตามผลการพิจารณาปรับปรุงเงินค่าใบอนุญาตพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการควบคุมจราจรทางอากาศ ประเภทบริการจราจรทางอากาศ

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ บค.ทบ. ได้นำเสนอผลการพิจารณาของคณะกรรมการกฎหมาย และระเบียบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเรียบร้อยแล้ว

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓)

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๖.๓ การทบทวน Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง)
ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ (๒๘๖) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอให้บริษัทพิจารณาทบทวน Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

- เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ บค.ทบ. ได้นำประเด็นดังกล่าวหารือร่วมกับ บภภ. และ วจจ.
- เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ นำเสนอที่ประชุม HR Committee โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้ ทกบ. จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความรอบคอบครบถ้วน

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓)

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๖.๔ การพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานสารสนเทศการบิน

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๙๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาเรื่อง การเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานข้อมูลการบิน โดยเสนอให้พิจารณาเป็นรูปแบบเดียวกับโครงการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management)

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

- บริษัทได้หารือกับสหภาพแรงงานในการประชุมรอบเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีความเห็นตรงกันที่จะขอเสนอปรับชื่อวาระจาก “การพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานข้อมูลการบิน” เป็น “การพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานสารสนเทศการบิน” เพื่อให้การสื่อความมีความชัดเจนยิ่งขึ้น

- ทกบ. และสายงานที่เกี่ยวข้องมีกำหนดประชุมร่วมกันในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประมาณการณแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓)

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วาระที่ ๔.๕.๑ การพิจารณานำระเบียบบริษัท เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
มาบังคับใช้โดยอนุโลมสำหรับกลุ่มเจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง และลูกจ้าง (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อพิจารณาการนำประกาศบริษัทที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ค่าใช้จ่าย
เดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลมสำหรับกลุ่มเจ้าหน้าที่สัญญาจ้างและลูกจ้าง
(เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง)

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุม
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ (๒๘๕) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
ของเจ้าหน้าที่ (ตามสัญญาจ้าง)

กองพนักงานสัมพันธ์และส่งเสริมความผูกพัน (พส.ทบ.) ในฐานะเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้พิจารณา
นำประกาศบริษัทที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
มาบังคับใช้โดยอนุโลม สำหรับกลุ่มเจ้าหน้าที่สัญญาจ้างและลูกจ้าง (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง) และได้ดำเนินการ
จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ และการหารือ
ร่วมกับ วส.สส. เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พส.ทบ. ขอสรุปผลการประชุม ดังนี้

การพิจารณานำประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานมาบังคับใช้โดยอนุโลมกับเจ้าหน้าที่สัญญาจ้างและลูกจ้าง โดยพิจารณา
จากความจำเป็นตามภารกิจหลักของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดดังที่แสดงในตาราง

๒/สิทธิ...

สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน ตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง			ลูกจ้าง
	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ จราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง)	เจ้าหน้าที่ สัญญาจ้าง (วิศวกรรม)	เจ้าหน้าที่ สัญญาจ้าง	
หมวด ๑ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน ในราชอาณาจักร				
ส่วนที่ ๑ การเดินทางไปปฏิบัติงาน				
๑.๑ เดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอก ที่ตั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
๑.๒ เดินทางไปช่วยปฏิบัติงานหรือ เดินทางไปรักษาตำแหน่งเป็นการชั่วคราว	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๓ เดินทางไปประจำต่างสำนักงาน และ/หรือ เพื่อไปดำรงตำแหน่งแห่งใหม่ สำนักงานใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> (เฉพาะฝึกอบรม)	<input checked="" type="checkbox"/> (เฉพาะฝึกอบรม)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ส่วนที่ ๒ การเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือประสานงานกับชาวต่างประเทศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (เฉพาะบาง ตำแหน่ง)	<input type="checkbox"/>
ส่วนที่ ๓ การเดินทางไปปฏิบัติงานประจำ ต่างสำนักงาน (รายละเอียดค่าใช้จ่าย เดินทาง)	<input checked="" type="checkbox"/> (เฉพาะฝึกอบรม)	<input checked="" type="checkbox"/> (เฉพาะฝึกอบรม)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ส่วนที่ ๔ การเดินทางกลับภูมิลำเนา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ส่วนที่ ๕ การเดินทางไปฝึกอบรม ภายในประเทศ ตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ประกาศระเบียบบริษัท วิทยุการบิน แห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง การฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๗	เป็นไปตาม ประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๙๐/๒๕๖๗ เรื่อง การฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๗	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	เป็นไปตาม ประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๙๐/ ๒๕๖๗ เรื่อง การฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๗

สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน ตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง			ลูกจ้าง
	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ จราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง)	เจ้าหน้าที่ สัญญาจ้าง (วิศวกรรม)	เจ้าหน้าที่ สัญญาจ้าง	
หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน ในต่างประเทศ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ให้ เฉพาะบาง ตำแหน่ง โดย พิจารณาจาก ภาระงานตาม ความจำเป็นของ ภารกิจหลัก เช่น วส.สส. และให้ ขออนุมัติจาก ผวท. เป็นคราว ๆ ไป	<input checked="" type="checkbox"/>

หมายเหตุ เครื่องหมาย หมายถึง ได้รับสิทธิตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน

เครื่องหมาย หมายถึง ไม่ได้รับสิทธิตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน

๓. ผลการดำเนินการ

พส.ทบ. ได้ดำเนินการพิจารณาขอความที่จะระบุไว้ในสัญญาจ้างเพื่อให้ครอบคลุมสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานซึ่งเป็นไปตามที่ได้ร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักกฎหมาย (สกม.) ได้พิจารณาขอความให้แล้ว เห็นว่าไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓

๔. มติที่ประชุม

ตารางข้อความที่จะระบุไว้ในสัญญาจ้างเกี่ยวกับสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติงานสำหรับกลุ่มเจ้าหน้าที่สัญญาจ้างและลูกจ้าง
(เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้อง)

สัญญาจ้าง (ตำแหน่ง)	ข้อความที่จะระบุไว้ในสัญญาจ้าง	หลักการ/เหตุผล
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง)	<p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> (๑) การไปสอบภาษาอังกฤษ (๒) การไปตรวจสุขภาพเพื่อขอใบสิทธิ (๓) การไปสอบ Rating หรือสอบทฤษฎีของ กพท. (๔) การสัมมนาภายในหน่วยงาน (สัมมนากอง) (๕) กรณีอื่น ๆ ตามภาระงานและความจำเป็นตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ๒. การเดินทางไปปฏิบัติงานประจำต่างสำนักงาน (การโอนย้ายชั่วคราว) เฉพาะการฝึกอบรม โดยต้องเป็นการอบรมโครงการ หลักสูตร หรือกิจกรรมที่มีช่วงเวลาการจัดที่แน่นอน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรหรือเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 	<p>จากการประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพบว่า แม้สัญญาปีที่ ๑ - ๓ ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) จะอยู่ในช่วงระหว่างการฝึกอบรม ทั้งนี้ บุคลากรดังกล่าวมีความจำเป็นต้องเดินทางออกนอกที่ตั้งสำนักงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเดินทางไปสอบภาษาอังกฤษ ● การเดินทางไปตรวจสุขภาพเพื่อขอใบสิทธิ ● การสอบ Rating/สอบทฤษฎีของ กพท. <p>หรือเดินทางไปปฏิบัติงานประจำต่างสำนักงาน (โอนย้ายชั่วคราว) เช่น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาคเดินทางไปฝึกจำลองการควบคุมจราจรทางอากาศในสภาพแวดล้อมเสมือนจริง (Simulation) หรือเดินทางไปฝึกปฏิบัติงานจริง (On-the-Job Training) ที่ศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาคหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) (ปริญญาตรีทั่วไป) เรียนที่สถาบันการบินพลเรือน</p>

สัญญาจ้าง (ตำแหน่ง)	ข้อความที่จะระบุไว้ในสัญญาจ้าง	หลักการ/เหตุผล
เจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง (วิศวกรรม)	<p>เจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง (วิศวกรรม) มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะการเดินทางไปปฏิบัติงานดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. การเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร ได้แก่<ol style="list-style-type: none">(๑) การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน(๒) การเดินทางไปปฏิบัติงานประจำต่างสำนักงาน (การโอนย้ายชั่วคราว) เฉพาะการฝึกอบรม โดยต้องเป็นการอบรมโครงการหลักสูตร หรือกิจกรรมที่มีช่วงเวลาการจัดที่แน่นอน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรหรือเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน(๓) การเดินทางไปฝึกอบรมตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗(๔) การสัมมนาภายในหน่วยงาน (สัมมนากอง)	<p>จากการประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพบว่า เจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง (วิศวกรรม) ประจำหอฯ มีการฝึกอบรมที่ส่วนกลางก่อน จากนั้นจะไปฝึกอบรมที่ศูนย์ฯ และ OJT ที่หอฯ ต้นสังกัด</p> <p>ส่วนเจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง (วิศวกรรม) สายวิชาการประจำศูนย์ฯ จะมีการฝึกอบรมที่ส่วนกลางก่อน จากนั้นจะไปประจำที่ศูนย์ฯ ต้นสังกัด และอาจมีการไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง เช่น การทำ PM รวมถึงการเดินทางไปต่างประเทศ เช่น บข.วบ. มีการให้บริการเครือข่ายข้อมูลการบิน (Data link) โดยมีระบบประมวลผลกลางติดตั้ง สำนักงานใหญ่ ทุ่งมหาเมฆ และมีสถานีลูกข่ายทั้งในและต่างประเทศ จำนวน ๑๖๒ สถานี ใน ๑๕ ประเทศ</p>

สัญญาจ้าง (ตำแหน่ง)	ข้อความที่จะระบุไว้ในสัญญาจ้าง	หลักการ/เหตุผล
เจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง	<p>เจ้าหน้าที่สัญญาจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะการเดินทางไปปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. การเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร ได้แก่<ol style="list-style-type: none">(๑) การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน(๒) การเดินทางไปฝึกอบรมตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗(๓) การสัมมนาภายในหน่วยงาน (สัมมนากอง)๒. การเดินทางไปปฏิบัติงานหรือประสานงานกับชาวต่างประเทศ <p>การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ</p> <p>ทั้งนี้ การเดินทางไปปฏิบัติงานที่ระบุไว้ตาม (๒) และ (๓) ให้เฉพาะตำแหน่ง (ในการจัดทำสัญญาจ้างให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล (บค.ทบ.) ระบุตำแหน่งให้ชัดเจน) โดยหน่วยงานต้นสังกัดต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวให้ ผวท. พิจารณาอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป โดยพิจารณาจากการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการจัดลำดับของบุคลากรโดยเบื้องต้นให้พิจารณาพนักงานเป็นอันดับแรก</p>	<p>จากการประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พบว่า เจ้าหน้าที่สัญญาจ้างในสังกัดต่าง ๆ เช่น มก.มป. มีการจัดฝึกอบรมและอบรม OJT นอกที่ตั้ง หรือเจ้าหน้าที่สัญญาจ้างสังกัด วส.สส. มีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติงาน นอกที่ตั้ง ทั้งในกรุงเทพฯ (ดอนเมือง สุวรรณภูมิ) และต่างจังหวัด รวมถึงในต่างประเทศ</p>

สัญญาจ้าง (ตำแหน่ง)	ข้อความที่จะระบุไว้ในสัญญาจ้าง	หลักการ/เหตุผล
ลูกจ้าง	<p>ลูกจ้างตำแหน่ง (ในการจัดทำสัญญาจ้างให้ บค.ทบ. ระบุตำแหน่งให้ชัดเจน) มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร ตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะการเดินทางไปปฏิบัติงานดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน๒. การสัมมนาภายในหน่วยงาน (สัมมนากอง)	<p>จากการประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พบว่า ลูกจ้างบางตำแหน่ง เช่น เลขานุการ มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน</p> <p><u>หมายเหตุ</u> เดินทางไปปฏิบัติงานตามประกาศบริษัท ที่ ปก ๑๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด เรื่อง ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงาน ไม่ให้ใช้บังคับกับลูกจ้าง สโมสร เนื่องจากภาระงานไม่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือเดินทางไปปฏิบัติงานในกรณีอื่น ๆ</p>

